

CODICE ETICO



1 INTRODUZIONE

1.1 Premessa

MEDICALVERSO S.r.L. considera la Lealtà, l'Etica e l'Impegno morale personale quali "asset intangibili" del proprio stato patrimoniale; dimostrando così che l'etica non è solo un impegno moralmente positivo ma è una ricchezza stessa dell'impresa, un valore che ha grande rilevanza sotto tutti gli aspetti del rapporto professionale.

L'etica d'impresa in Medicalverso nasce dall'impegno morale positivo e personale di ogni singolo individuo, uomini e donne che lavorano con correttezza, lealtà, affidabilità ed onestà con assunzione di responsabilità verso sé stessi, verso i propri famigliari, verso i colleghi e verso terzi.

Medicalverso, attraverso il Codice Etico, traccia una linea di condotta precisa, valevole per tutto il proprio personale, a qualunque livello funzionale e gerarchico, la cui osservanza riveste carattere di obbligatorietà.

1.2 Ambito di applicazione e destinatari del Codice Etico

Il presente Codice Etico è stato accettato e recepito da Medicalverso S.r.L. che attraverso la sua adozione ha stabilito l'insieme delle seguenti regole di:

- ✓ comportamento nei rapporti con terzi, con collaboratori, con il mercato, con l'ambiente, per uniformare la propria attività interna ed esterna esigendone il rispetto da parte di tutti gli attori coinvolti direttamente o indirettamente nei processi aziendali.
- ✓ organizzazione e gestione, finalizzate alla realizzazione di un sistema efficiente ed efficace di programmazione, esecuzione e controllo delle attività tale da assicurare il costante rispetto delle regole di comportamento e prevenire la violazione da parte di qualsiasi soggetto che operi per la Società.

Il Codice Etico è improntato ad un ideale di cooperazione nel reciproco rispetto ed a vantaggio di tutte le parti coinvolte, e deve essere osservato anche da tutti coloro che operano con Medicalverso S.r.L. per motivi professionali a qualunque titolo (dipendenti, collaboratori, consulenti, agenti, partner commerciali, fornitori, terze parti, ecc.), sia direttamente sia indirettamente, stabilmente o temporaneamente, anche definiti come "portatori di interesse". Chi non accetterà di osservare il presente Codice Etico non potrà intrattenere alcun rapporto di qualunque natura con Medicalverso.

1.3 Diffusione

Il presente Codice Etico viene consegnato a tutto il personale interno (Dipendenti e Collaboratori ai quali verrà fornito apposito corso formativo), ai fornitori di Medicalverso, ai partner commerciali, ai soggetti che tramite forme di aggregazione inter-societarie si rapportano con Medicalverso S.r.L. e successivamente danno esecuzione a contratti, agli appaltatori e subappaltatori, ai soci, e comunque a tutti coloro che operano per Medicalverso S.r.L. o intrattengono rapporti con la stessa Azienda.

L'invio del Codice Etico e la conferma della presa visione dello stesso possono avvenire anche tramite sistemi telematici (es. e-mail, sito internet).

Ogni eventuale variazione e/o integrazione del presente Codice sarà prontamente comunicata ai Destinatari.

1.4 Conflitti del Codice Etico

In caso di conflitto tra il presente Codice Etico ed altri regolamenti interni a Medicalverso, prevarranno le indicazioni del Codice Etico. Medicalverso S.r.L. fornirà ogni chiarimento necessario per l'interpretazione e l'attuazione dei principi contenuti nel presente documento.

2 PRINCIPI E VALORI DI RIFERIMENTO

2.1 Principi etici generali

Tutti coloro che agiscono, operano o collaborano con Medicalverso S.r.L. hanno il dovere di tenere e far tenere ai propri interlocutori un comportamento conforme ai seguenti principi di:

- ✓ onestà e lealtà
- ✓ equilibrio;
- ✓ correttezza;
- ✓ diligenza;
- ✓ trasparenza;
- ✓ imparzialità

oltre che agli specifici obblighi che possono derivare dalla deontologia e, comunque, da quei principi dovuti in virtù del contesto e delle finalità della propria missione.

È, inoltre, assolutamente necessario che i destinatari del Codice Etico, nello svolgimento della propria attività, si ispirino ai più elevati standard di comportamento ai quali Medicalverso ispira la propria condotta, nel rispetto dei principi sopra enunciati.

Ciascun dipendente, così come ogni dirigente o collaboratore di Medicalverso S.r.L. è tenuto a rispettare e vigilare sulla corretta osservanza del Codice Etico da parte di tutti i destinatari, interni ed esterni, rispettando le leggi e i regolamenti applicabili che disciplinano la conduzione degli affari, con onestà, correttezza ed affidabilità, per tutte le attività svolte e nei rapporti con i colleghi e con i terzi, evitando qualsiasi conflitto di interesse tra il lavoro e gli affari personali, adoperandosi per la sicurezza dei luoghi di lavoro e per la salvaguardia dell'ambiente.

Ad ogni livello gerarchico si dovrà promuovere la cultura d'impresa in virtù della quale tutti i dipendenti e i collaboratori di Medicalverso siano in grado di riconoscere, apprezzare e mantenere una condotta eticamente corretta.

L'onestà rappresenta il fulcro di ogni attività di Medicalverso S.r.L., delle sue iniziative, relazioni e comunicazioni, e costituisce altresì elemento essenziale della gestione Aziendale.

Anche i rapporti con terze parti sono improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e rispetto reciproco.

2.2 Principi operativi

I principi cardine a cui Medicalverso, nello svolgimento della propria attività per il raggiungimento dell'oggetto sociale, si riferisce sono:

- ✓ i poteri e le responsabilità di tutte le funzioni aziendali devono essere chiaramente definiti e conosciuti all'interno dell'organizzazione;
- ✓ a nessuno vengono attribuiti poteri illimitati;
- ✓ nessuno deve poter gestire in completa autonomia un processo aziendale in tutte le sue fasi;
- ✓ i poteri autorizzativi e di firma devono essere coerenti con le responsabilità organizzative assegnate;
- ✓ ogni operazione, transazione, azione deve essere legittima, autorizzata, verificabile, documentata, coerente e congrua;
- ✓ i controlli effettuati vengono potranno essere registrati e conservati agli atti.

Medicalverso assume inoltre, come principio imprescindibile nello svolgimento della propria attività, l'osservanza delle Leggi e dei regolamenti vigenti nei Paesi in cui opera, nonché delle norme e delle procedure societarie.

3 REGOLE COMPORTAMENTALI

3.1 Rapporti con i dipendenti

Medicalverso S.r.L. riconosce la centralità delle risorse umane, quale principale fattore di successo di ogni impresa, in un quadro di lealtà e fiducia reciproche tra datore e prestatori di lavoro.

Il dipendente, in conformità a quanto stabilito dal contratto di lavoro applicabile e dalla normativa vigente in materia, vanta diritti e doveri.

Per quanto riguarda i diritti, il dipendente, tra l'altro, ha diritto:

- ✓ al trattamento economico e normativo previsto dalle leggi e dai contratti di lavoro nazionali, aziendali e individuali;
- ✓ alla tutela della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro, nel rispetto delle normative vigenti in materia;
- ✓ all'espletamento delle funzioni inerenti la propria qualifica come risultante dai contratti di lavoro sottoscritti dalle parti.

Per quanto riguarda i doveri, il dipendente, tra l'altro, ha l'obbligo di:

- ✓ osservare le prescrizioni e le istruzioni impartite dalla Società di appartenenza, dal management e/o dai propri diretti superiori;
- ✓ collaborare con il management, i colleghi e/o comunque con i propri diretti superiori, ponendo in essere tutti i comportamenti che consentano di operare con la massima diligenza ed efficienza nella esecuzione dei compiti attribuiti e nel perseguimento degli obiettivi comuni;
- ✓ promuovere la conoscenza del Codice Etico nei confronti di tutti i soggetti con cui si intrattengono rapporti, nell'ambito dello svolgimento della propria attività;
- ✓ custodire gli strumenti di lavoro di cui dispone e avere cura dei locali, del materiale e di ogni altro bene aziendale allo stesso affidati;
- ✓ acquisire e mantenere e migliorare le competenze professionali indispensabili per l'espletamento della propria attività, partecipando ai corsi di formazione e di aggiornamento proposti dalla Società;
- ✓ non trarre profitto personale o, comunque, qualsiasi vantaggio, diretto o indiretto, con o senza danno per Medicalverso da quanto forma oggetto delle sue funzioni e prestazioni;
- ✓ rispettare ogni disposizione applicabile adempiendo a tutti gli obblighi necessari alla tutela della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro, utilizzando in modo appropriato i dispositivi di protezione resi disponibili da Medicalverso S.r.L.

3.2 Rapporti con i Clienti

I Clienti rappresentano il patrimonio principale di Medicalverso, che impronta la propria attività al criterio della qualità, intesa essenzialmente come obiettivo del pieno soddisfacimento di tutte le parti interessate tramite una risposta immediata, qualificata e competente.

I rapporti con i Clienti devono essere caratterizzati da cortesia e dalla condivisione degli obiettivi, nello spirito di professionalità, responsabilità e integrità. I collaboratori ed il personale tutto di Medicalverso devono pertanto perseguire il mantenimento e lo sviluppo delle relazioni esistenti secondo i più elevati standard qualitativi.

Le norme e le procedure interne di Medicalverso valgono anche per partners e committenti.

È richiesto che tali soggetti posseggano una politica aziendale impostata su principi etici e deontologici analoghi, o quanto meno simili, a quella di Medicalverso S.r.L.

Nei rapporti con Clienti, Committenti e Partners, Medicalverso assicura correttezza, serietà, lealtà, chiarezza e rispetto delle regole nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale. I contratti, redatti in conformità delle norme di legge vigenti, sono caratterizzati da trasparenza, imparzialità e completezza.

Medicalverso si impegna affinché tutte le richieste, le necessità e le problematiche dei clienti siano comprese, acquisite e soddisfatte per realizzare servizi in grado di dare loro la migliore soluzione, primo obiettivo della Società. Tale obiettivo non è da intendersi per alcuna ragione disgiunto dall'etica dei comportamenti seguiti in ogni fase del processo.

Medicalverso si impegna inoltre a non discriminare i Clienti nello svolgimento delle proprie attività e a non ricorrere a pratiche elusive o scorrette.

3.3 Rapporti con i Fornitori

Medicalverso S.r.L. si avvale di fornitori che operano in conformità alle normative e Leggi vigenti e che rispettano quanto previsto nel presente Codice Etico.

La selezione dei fornitori e la formulazione delle condizioni di acquisto di beni e servizi è dettata da valori e parametri di etica morale e professionale, liceità, concorrenza, obiettività, correttezza, imparzialità, equità nel prezzo, qualità del bene e/o del servizio, sintonia con la politica di Medicalverso, valutando accuratamente il panorama delle offerte alla ricerca del massimo vantaggio competitivo e nel rispetto delle disposizioni di legge applicabili.

Medicalverso dal canto suo garantisce lealtà, correttezza, imparzialità, trasparenza e rispetto delle Leggi verso ogni fornitore in possesso dei requisiti richiesti, nella convinzione che la anche qualità dei prodotti e dei servizi dei fornitori determina la qualità dei prodotti e servizi che Medicalverso srl è in grado di offrire ai propri Clienti.

3.4 Rapporti con Autorità, Istituzioni pubbliche ed altri soggetti rappresentativi di interessi collettivi.



Medicalverso

I rapporti con le Istituzioni a livello locale, nazionale, internazionale, nonché con altri soggetti rappresentativi di interessi collettivi, sono demandati esclusivamente a chi è formalmente incaricato in Medicalverso con esplicito mandato.

Nei confronti di rappresentanti, dipendenti o funzionari delle Pubbliche Amministrazioni è vietata la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, influenza ed ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto.

Sono altresì vietate le offerte di beni o di altre utilità a rappresentanti, funzionari o dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, anche per interposta persona, salvo che si tratti di doni di modico valore e sempre che non possano essere intesi come rivolti alla ricerca di indebiti favori. Chi riceva richieste esplicite o implicite di benefici di qualsiasi natura da parte di soggetti appartenenti alla Pubblica Amministrazione dovrà immediatamente sospendere ogni rapporto con essi e informare il proprio diretto superiore e le opportune strutture di controllo preposte.

3.5 Rapporti con collaboratori e consulenti

Medicalverso procede all'individuazione e alla selezione dei propri collaboratori e dei consulenti con assoluta imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio.

Tutti coloro che collaborano a vario titolo con Medicalverso S.r.L. sono tenuti ad agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro e quanto previsto dal presente Codice Etico, assicurando le prestazioni richieste. Ogni collaboratore è tenuto ad operare con diligenza al fine di tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo. Ogni collaboratore è responsabile della protezione delle risorse e degli ausili operativi a lui affidati.

3.6 Rapporti con l'Autorità Giudiziaria

Se Medicalverso venisse coinvolta in un procedimento di Legge, è fatto espresso divieto alla medesima di indurre un dipendente (o altra figura) coimputato o no, con violenza, minaccia o per tacito accordo ad omettere dichiarazioni o a fornire una rappresentazione falsata dei fatti in sede giudiziaria.

3.7 Rapporti con i mezzi di informazione ed i mass media.

I rapporti con i mass media sono improntati nel rispetto della normativa vigente, dei regolamenti interni e dei principi di correttezza professionale.

Ogni comunicazione agli organi di informazione è demandata esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte.

Le notizie fornite dovranno avere carattere di tempestività, completezza, trasparenza ed essere veritiere ed omogenee.

3.8 Pari Opportunità

Medicalverso S.r.L. è impegnata ad offrire a tutti i lavoratori le stesse opportunità di lavoro e un equo trattamento basato su criteri di merito. Così facendo intende rafforzare le ragioni del proprio successo stimolando al contempo la crescita dei singoli e della comunità in cui ogni singolo collaboratore si trova ad operare.

La norma sulle Pari Opportunità di Lavoro si applica a tutti i dipendenti che lavorano per Medicalverso in ottemperanza alle legislazioni locali e sempre in armonia con Leggi, usi e costumi dei singoli Paesi.

Ciò premesso, tutto il personale di Medicalverso deve:

- ✓ adottare criteri di merito e di competenza per qualunque decisione relativa a un dipendente;
- ✓ selezionare, assumere, formare, retribuire, promuovere e stabilire condizioni di lavoro senza discriminazioni di razza, colore, religione, sesso, età, invalidità o di qualsiasi altra caratteristica tutelata dalla legge;
- ✓ prevedere programmi e iniziative per garantire che siano disponibili candidati diversi fra loro e in possesso di titoli professionali necessari a competere per le posizioni vacanti. La scelta dovrà essere fondata su criteri di competenza professionale e di merito;
- ✓ essere tra i principali promotori di programmi che favoriscano l'accesso al posto di lavoro a tutti i cittadini delle comunità in cui si opera;
- ✓ garantire ambienti di lavoro dove non si verifichino molestie di alcun genere (psicologiche, morali o sessuali).

3.9 Conflitto di interessi

Medicalverso in coerenza con i valori di onestà e trasparenza, si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di conflitto d'interessi.

I destinatari del presente Codice devono astenersi dal compiere ogni attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi di Medicalverso S.r.L. o che possa interferire con la propria capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel miglior interesse dell'Azienda stessa o con le finalità e gli interessi che la stessa persegue.

I destinatari del presente Codice Etrico devono inoltre astenersi dal trarre vantaggio personale da atti di disposizione dei beni sociali o da opportunità d'affari delle quali sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

3.10 Tutela della Personalità Individuale

Medicalverso garantisce la tutela dell'incolumità e della personalità individuale di dipendenti, collaboratori, prestatori d'opera e comunque di tutti coloro che collaborano a vario titolo con essa.

3.11 Igiene, Salute e Sicurezza

Medicalverso si prefigge di realizzare il massimo grado di tutela, igiene e sicurezza del luogo di lavoro e dell'ambiente.

In particolare, Medicalverso S.r.L. garantisce l'integrità fisica e morale dei propri dipendenti e collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e protezione dei lavoratori.

Medicalverso si impegna inoltre a diffondere e consolidare la cultura della sicurezza negli ambienti di lavoro sviluppando la consapevolezza dei rischi anche con l'erogazione di corsi formativi ai propri dipendenti e collaboratori.

Tutti i dipendenti e i collaboratori hanno l'obbligo di adottare le misure di prevenzione stabilite da Medicalverso e di osservare tutte le prescrizioni in materia di igiene, salute e sicurezza necessarie per prevenire i rischi connessi alle attività lavorative svolte.

3.12 Obblighi relativi all'informazione societaria

Tutto il personale che opera per Medicalverso, compresi organi dirigenti e soci, deve:

- ✓ rispettare le norme di legge e i regolamenti (nazionali e/o internazionali) e le procedure adottate da Medicalverso S.r.L. dettate in materia di contabilità e redazione del bilancio;
- ✓ le unità preposte dovranno impegnarsi a verificare i dati e le informazioni che concorrono alla formazione del bilancio e delle altre comunicazioni destinate ai terzi;
- ✓ comunicare informazioni a carattere amministrativo e finanziario solo su espressa richiesta degli organi preposti;
- ✓ tenere un comportamento improntato ai principi di correttezza e trasparenza nello svolgimento di tutte le proprie attività.

Ogni operazione avente rilevanza economica, finanziaria o patrimoniale deve avere una registrazione adeguata e per ogni registrazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che ne attestino le caratteristiche, le motivazioni e la correttezza. I criteri di registrazione e di reporting devono risultare coerenti fra loro al fine di fornire una base omogenea per la valutazione, la gestione e la comunicazione delle operazioni eseguite da Medicalverso S.r.L.

Medicalverso S.r.L. si adopera affinché il sistema amministrativo-contabile sia affidabile e rappresenti in maniera corretta e veritiera i fatti di gestione con il fine di prevenire e far fronte, in modo ragionevole, ai rischi di natura finanziaria e operativa, nonché alle possibili eventuali frodi a danno di Medicalverso.

I soggetti responsabili devono vigilare a che ogni operazione compiuta sia comunque documentata e che la relativa documentazione sia conservata in modo corretto, in conformità alla normativa vigente. Deve essere inoltre possibile, per ogni operazione, individuare il soggetto che ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione.

I soci e il Consiglio di Amministrazione devono assicurare il regolare funzionamento degli organi sociali nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dallo statuto.

3.13 Trattamento delle informazioni riservate e privilegiate

Medicalverso S.r.L. si è dotata di una procedura per la gestione interna e comunicazione all'esterno di informazioni riservate e privilegiate, al fine di migliorare la trasparenza sulle operazioni finanziarie.

I Destinatari sono stati resi edotti sui doveri di riservatezza circa tali informazioni allo scopo di evitare abusi volti a trarre vantaggi di natura patrimoniale e di qualsiasi altra natura, diretti o indiretti, dalla illecita divulgazione delle informazioni privilegiate.

In particolare, ai soggetti che ne fossero in possesso, è vietato utilizzare impropriamente o comunicare a terzi, senza giustificato motivo, informazioni privilegiate riguardanti strumenti finanziari aziendali e/o societari.

3.14 Riservatezza delle informazioni

Tutte le informazioni e la documentazione ottenute nello svolgimento delle attività di Medicalverso S.r.L. sono da considerarsi riservate.

I destinatari del Codice Etico sono tenuti a mantenere la massima riservatezza sulle informazioni ed eventualmente sulla documentazione di cui siano venuti a conoscenza o in possesso nel corso o in occasione dello svolgimento della propria attività.

I destinatari del Codice Etico sono tenuti inoltre a non utilizzare informazioni e documentazione riservate per scopi non connessi con l'esercizio delle attività di Medicalverso, nonché a non manipolare informazioni né diffonderne di false.

È vietato inoltre, utilizzare informazioni e documentazione riservate per trarre vantaggi personali, diretti o indiretti.

In ogni caso, Medicalverso pone in atto tutte le cautele necessarie ed opportune per evitare che le informazioni siano rese accessibili al personale non autorizzato o a terzi, sia sul posto di lavoro che al di fuori dello stesso.

3.15 Trattamento dei dati sensibili e tutela della privacy

Medicalverso, nel rispetto e tutela della privacy dei propri dipendenti, collaboratori, clienti, fornitori e terzi in genere, pone in essere tutti gli adempimenti necessari per garantire il trattamento dei dati personali e comunque riservati nel pieno rispetto delle norme e Leggi vigenti in materia, adottando altresì le misure di sicurezza atte a garantire, oltre alla riservatezza, l'integrità dei dati medesimi.

3.16 Tutela della proprietà intellettuale e industriale

Medicalverso S.r.L. opera garantendo il costante e puntuale rispetto delle norme a tutela della proprietà intellettuale e industriale.

Le attività connesse si intendono finalizzate a reprimere ogni comportamento violativo della proprietà intellettuale e industriale. Tali attività devono intendersi estese anche alla tutela del software, delle banche dati elettroniche e/o telematiche, ai programmi di elaborazione dati e ad ogni altra attività che possa esplicarsi attraverso l'utilizzo di computer e compreso l'accesso alla rete globale di Internet.

4 MODALITÀ DI ATTUAZIONE

4.1 Controlli interni e tracciabilità delle operazioni

Medicalverso S.r.L. si impegna a diffondere a tutti i livelli aziendali una cultura orientata all'esercizio del controllo finalizzato al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi resi.

Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività aziendali con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure interne, proteggere i beni aziendali, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

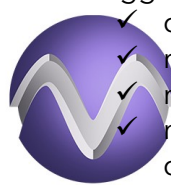
4.2 Violazione del Codice Etico e sistema sanzionatorio

Il Codice Etico e le procedure di Medicalverso, il cui mancato rispetto si intende sanzionare, sono espressamente inseriti nel regolamento disciplinare aziendale e formalmente dichiarati vincolanti per tutti i destinatari, nonché esposti in luogo accessibile a tutti, con evidenza esplicita delle sanzioni collegate alle diverse violazioni.

Il Codice Etico, il cui rispetto si intende salvaguardare, è formalmente consegnato al dipendente al momento dell'assunzione e da quest'ultimo accettato a mezzo sottoscrizione rendendolo in tal modo formalmente vincolante; il Codice Etico è inoltre pubblicato sul sito internet di Medicalverso, in apposita sezione e prontamente aggiornato in caso di implementazioni.

L'osservanza del Codice Etico deve essere ritenuta obbligazione fondamentale, che si aggiunge ai doveri generali di lealtà e di correttezza, e come tale direttamente riconducibile a quella di esecuzione del contratto secondo buona fede da parte dei destinatari nei confronti di Medicalverso S.r.L.

Saranno soggetti a provvedimenti disciplinari coloro che:

- 
- ✓ compiano azioni in violazione del Codice Etico;
 - ✓ richiedano ad altri di violare il Codice Etico;
 - ✓ non segnalino una violazione del Codice Etico;
 - ✓ non collaborino con gli organi competenti nelle verifiche di possibile violazione del Codice Etico;
 - ✓ effettuino azioni di ritorsione contro colleghi che abbiano segnalato una violazione

4.3 Conseguenze della violazione del Codice Etico.

Saranno adottati provvedimenti sanzionatori ove necessario, nel pieno rispetto delle Leggi vigenti, dello statuto societario, dei contratti di lavoro nazionali o aziendali e dei contratti di collaborazione quali conseguenza del venir meno del rapporto fiduciario per la violazione del presente Codice Etico.

Qualora la violazione delle norme etiche fosse posta in essere da un fornitore, cliente o altro soggetto avente rapporti contrattuali con Medicalverso, potrà prevedersi quale sanzione, la risoluzione del contratto, nonché il risarcimento dei danni derivanti dalla violazione stessa.

4.7 Segnalazioni

I dipendenti segnalano tempestivamente, al proprio diretto superiore e/o al Consiglio di Amministrazione della Società:

- eventuali violazioni o induzioni alla violazione di norme di legge o regolamento, di prescrizioni del presente Codice, di procedure interne;
- ogni irregolarità o negligenza nella tenuta della contabilità, nella conservazione della relativa documentazione, nell'adempimento degli obblighi di reportistica contabile o gestionale interna.

È assicurata la riservatezza dell'identità dei segnalatori, fatti salvi eventuali obblighi di legge.